

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2600 /UBND-GDĐT
Về việc hướng dẫn thu, sử dụng
học phí và các khoản thu khác
năm học 2019 - 2020 của các
cơ sở giáo dục công lập

Quận 1, ngày 15 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ các văn bản pháp lý:

- Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;

- Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 2833/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn số 3235/UBND-VX ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2018 - 2019 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn số 2796/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2019 - 2020 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 1 hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2019 - 2020 như sau:

I. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC

1. Nội dung thu, mức thu

1.1. Thu học phí

- Tiếp tục thực hiện mức thu học phí theo Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh mức thu học phí cho học sinh bậc Nhà trẻ, Trung học cơ sở và Bổ túc Trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể như sau:

Cấp học	Mức thu
Nhà trẻ	200.000 đồng/học sinh/tháng
Mẫu giáo	160.000 đồng/học sinh/tháng
Tiểu học	Không thu
Trung học cơ sở	60.000 đồng/học sinh/tháng

- Trường Giáo dục Chuyên biệt Tương Lai thực hiện theo mức thu của Mầm non (Nhà trẻ).

- Thời gian thực hiện: áp dụng 9 tháng/năm học (kể từ tháng 9 năm 2019 đến tháng 5 năm 2020).

- Trích tối thiểu 40% trên số thu học phí để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

1.2. Các khoản thu khác

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS/GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017 và Công văn số 2850/GDĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2018 - 2019 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Ngay từ đầu năm học, các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

1.2.1. Thu hộ - chi hộ

- Khoản thu hộ - chi hộ được các cơ sở giáo dục công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ của mầm non, ấn chỉ để kiểm tra, tiền ăn và nước uống cho học sinh v.v...

Đây là khoản thu khác do cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích theo tỷ lệ 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

1.2.2. Thu theo thỏa thuận

a) Khung thu quy định cụ thể như sau:

STT	NỘI DUNG THU	MẦM NON	TIỂU HỌC	THCS
A	Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các trường thực hiện dạy học 2 buổi/ngày)			
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày	/	Không quá 150.000đ/tháng	Không quá 200.000đ/tháng
B	Hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh; tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục khác			
1	Tiền tổ chức các lớp học tăng cường tiếng: - Anh, Pháp, Nhật - Đức	/	100.000đ/tháng	120.000đ/tháng 200.000đ/tháng
2	Tiền tổ chức các chương trình giáo dục kỹ năng sống, chương trình ngoại khóa, các môn năng khiếu, câu lạc bộ, tin học nâng cao	thỏa thuận với phụ huynh học sinh		
3	Tiền tổ chức các hoạt động học nghề THCS	/	/	thỏa thuận với phụ huynh
C	Tổ chức các lớp bán trú			
1	Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú: - Nhà trẻ nhóm từ 6 đến 18 tháng - Các lớp còn lại	Không quá 500.000đ/tháng 450.000đ/tháng	Không quá 300.000đ/tháng	Không quá 250.000đ/tháng

2	Tiền vệ sinh bán trú	Không quá 50.000đ/tháng	Không quá 50.000đ/tháng	Không quá 50.000đ/tháng
3	Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú: - Bếp tự phục vụ bữa ăn - Bếp ăn công nghiệp	Không quá 400.000đ/năm	Không quá 200.000đ/năm 150.000đ/năm	Không quá 200.000đ/năm 150.000đ/năm
4	Tiền tổ chức phục vụ ăn sáng	thỏa thuận với phụ huynh	/	/
D	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố	thỏa thuận với phụ huynh theo nhu cầu thực tế để chi trả lương	/	/

Đây là khoản thu sự nghiệp nên sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như: hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại...; không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...).

b) Đối với các cơ sở giáo dục công lập có lớp thực hiện mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế

Thực hiện mức thu của khoản thu thỏa thuận theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và thực hiện theo khoản 1, 2 Điều 3 của Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt mức thu của trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế. Cụ thể như sau:

- Nội dung của khoản thu thỏa thuận đảm bảo yêu cầu hoạt động thực hiện mô hình trường tiên tiến với tổng mức thu thỏa thuận **không quá 1.500.000 đồng/học sinh/tháng** bao gồm:

- + Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- + Tổ chức dạy học chương trình tăng cường tiếng Anh
(Đối với bậc học Mầm non là: Tổ chức cho trẻ làm quen Tiếng Anh).
- + Tổ chức học ngoại ngữ với giáo viên người nước ngoài.
- + Tổ chức dạy các bộ môn năng khiếu, môn tự chọn.
- + Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống.

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm.

+ Trang bị cơ sở vật chất cho Trường tiên tiến.

+ Tổ chức các hoạt động khác.

- Áp dụng cho các trường có lớp theo mô hình trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế bao gồm:

+ Mầm non: Lớp Mầm của Trường Mầm non 30/4, Mầm non Bến Thành và Lớp Mầm, Chồi của Trường Mầm non Bé Ngoan;

+ Tiểu học: lớp 1, 2, 3, 4 của Trường Tiểu học Nguyễn Thái Học;

+ Trung học cơ sở: lớp 6, lớp 7 của Trường THCS Huỳnh Khương Ninh.

- Mức thu thỏa thuận trên không bao gồm các khoản thu học phí chính quy (thực hiện theo từng cấp học), thu hộ chi hộ và thu thỏa thuận khác không thuộc các hoạt động đã nêu như Chương trình Anh văn tích hợp, tiền tổ chức các lớp bán trú theo nhu cầu của người học,...

c) Đối với Trường Giáo dục Chuyên biệt Tương Lai

Thực hiện mức thu thỏa thuận như các trường mầm non.

1.2.3. Đối với trường tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”

Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017 - 2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

1.2.4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

1.2.5. Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng

Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Về công tác hạch toán

Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ Hành chính sự nghiệp được áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 và hướng dẫn tại Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập. Cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí. Vì vậy, đơn vị hạch toán là doanh thu SXKD, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

2.1. Thu hộ - chi hộ

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 - Phải trả khác (chi tiết từng nội dung).

2.2. Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thỏa thuận)

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 - Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ (chi tiết từng nội dung).

3. Thực hiện đề án SSC về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt

- Đẩy mạnh công tác thanh toán không dùng tiền mặt, tổ chức thu và quản lý các khoản thu thông qua “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu”.

II. VỀ CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDDT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động và Thương binh Xã hội, Sở Tài chính về thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

- Hướng dẫn liên tịch số 1173/HDLT/GDDT-TC-BDT ngày 17 tháng 4 năm 2014 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Ban Dân tộc về việc thực hiện miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm Khmer trên địa bàn thành phố từ năm học 2013 - 2014 đến năm học 2019 - 2020.

- Hướng dẫn số 2690/GDDT-KHTC ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố.

III. VỀ CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số

90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở khung thu và các nội dung đã qui định, các đơn vị căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng dự toán thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi cụ thể như sau: thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ Thuế đối Nhà nước theo quy định, phần còn lại bù đắp các chi phí.

- Trong thời gian 3 ngày làm việc, các cơ sở giáo dục công lập ban hành mức thu chính thức của đơn vị. Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý; Thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu tại đơn vị và của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Các khoản thu sai quy định phải hoàn trả lại cho người nộp.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU;
- UBND Q1: CT, PCT/VX;
- VP.HDND và UBND Q1: CVP;
- Phòng GD-ĐT Q1;
- Phòng TC-KH Q1;
- Lưu: VT. *Chu.*



Nguyễn Thị Thu Hương